



Privacyreglement

versie 1.2, d.d. 20-2-2018

Dit reglement is van toepassing binnen Stichting Techniek Praktijk Centrum (TPC) te Doetinchem en wordt aan cliënten en medewerkers verstrekt bij de start van werkzaamheden c.q. opleiding/begeleiding. Het reglement heeft betrekking op het door de verantwoordelijke opgestelde overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit overzicht vormt een geheel met dit reglement.

Doel

Het doel van dit reglement is duidelijk te maken welke persoonsgegevens worden vastgelegd, waarom we deze nodig hebben, wat er met deze persoonsgegevens wordt gedaan en hoe lang we deze persoonsgegevens bewaren (zie ook artikel 3). Het doel van Stichting TPC is het bieden van maatwerk scholing en het individueel en in kleine groepen opleiden van metaal/technisch personeel. Tevens kunnen wij kortdurende dagbesteding aanbieden alsmede het begeleiden van cliënten met een afstand tot de arbeidsmarkt naar werk.

Inhoud

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. Persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
2. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling (of elk geheel van handelingen) met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
3. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.
4. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.
5. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
6. Verantwoordelijke: de rechtspersoon die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, i.c. de bestuurder.
7. Bewerker: degene die voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
8. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.



9. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
10. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
11. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2: Reikwijdte

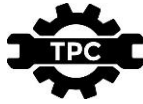
Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3: Doel

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).
2. Dit reglement is van toepassing binnen TPC (Industriestraat 1B, 7005 AN Doetinchem). Het heeft betrekking op het door de verantwoordelijke opgestelde overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit overzicht vormt een geheel met dit reglement.
3. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 2 omschreven.

Artikel 4: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, terzake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Dit reglement bepaalt zijn handelwijze bij de verwerking van persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
5. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.



Artikel 5: Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Betrokkene heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend (het gaat om de zogenaamde *informed consent*, betrokkene moet voldoende geïnformeerd zijn voor hij toestemming kan geven. Dit hoeft niet schriftelijk te gebeuren. De toestemming kan ook blijken uit woord of gedrag).
- Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht.
- Verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen.
- Verwerking is noodzakelijk vanwege de bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene.
- Verwerking is noodzakelijk met het oog op het belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt prevaleert.

Artikel 6: Informatieverstrekking aan de betrokkene

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien de persoonsgegevens bij de betrokkene zelf worden verkregen, deelt de verantwoordelijke vóór het moment van verkrijging aan betrokkene mee:
 - zijn identiteit;
 - voor welk doel de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is
2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat – gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt – nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking (tenzij betrokkene reeds daarvan op de hoogte is) de volgende informatie mede:
 - zijn identiteit;
 - voor welk doel de gegevens zijn bestemd.



4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat – gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt – nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de verstrekking van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
6. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijke voorschrift dat tot de vastlegging of het verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
7. Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

Artikel 7: Informatieverstrekking aan de derden

Informatie wordt – zonder toestemming van betrokkene – niet verstrekt aan derden.

Artikel 8: Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Een verzoek daartoe dient hij schriftelijk in bij de verantwoordelijke.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal/zullen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder inbegrepen, kunnen mogelijk een grond van beperking voor inzage en afschrift vormen.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 9: Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Op schriftelijk verzoek van betrokkene aan de verantwoordelijke worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door betrokkene afgegeven verklaring over de opgenomen gegevens.
2. Betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift.
3. Betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.



4. De verantwoordelijke bericht de bezoeker binnen vier weken na ontvangst van een verzoek als bedoeld onder 1,2 of 3 schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
5. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
6. De verantwoordelijke verwijdert de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 10: Bewaren van gegevens

1. De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
 - Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk (maximaal 2 jaar) voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt, tenzij ze geanonimiseerd zijn of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
2. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede wanneer bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

Artikel 11: Melding van een verwerking van gegevens

1. De verantwoordelijke zal een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, melden bij het AP, voordat hij met de verwerking aanvangt.
2. De niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, zal de verantwoordelijke melden indien deze verwerking is onderworpen aan voorafgaand onderzoek.

Artikel 12: Toegang tot persoonsgegevens

De opleider, de jobcoach en de administratief medewerker van TPC hebben toegang tot de persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zijn beveiligd met een wachtwoord.

Artikel 13: Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, heeft hij de volgende mogelijkheden:



- zich wenden tot de verantwoordelijke;
- gebruikmaken van de binnen TPC functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling (het klachtenreglement);
- het AP verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP;
- gebruikmaken van de in hoofdstuk 8 van de WBP neergelegde beroepsmogelijkheden.

Artikel 14: Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. De verantwoordelijke brengt wijzigingen aan in dit reglement.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement treedt per 1 juli 2017 in werking en is bij de verantwoordelijke in te zien.
4. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking.
5. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.